



電影拷貝／數碼電影檔案(DCP)／錄影帶／數碼影碟(DVD)／字幕的外借條件

批准外借的條件如下：

1. 只限非牟利機構申請外借，如聯同其他機構主辦或籌組活動，該等機構必須同屬非牟利性質。
2. 活動須屬文化或教育性質，並須以推廣電影文化為目的。
3. 活動須公開歡迎公眾人士參加。
4. 如有超過一家申請機構申請借用同一套影片，申請將以先到先得的方式處理。
5. 外借電影拷貝只限於狀況適合放映，而資料館又藏有至少兩套拷貝或底片的資料館永久藏片。
6. 申請機構須辦妥版權手續，並須出示版權持有人的授權文件，方可辦理外借申請。由於可供外借的拷貝有限，申請機構宜盡早以郵寄或傳真方式書面提出外借要求。以借用期首天計，少於一個月提出的申請恕不受理。
7. 機構如未曾向資料館借用拷貝，須呈交機構和活動的詳細資料，並填寫附錄 I 的設施／服務核對表，以供考慮其處理珍藏拷貝的能力。有關機構須提供所屬國家的國際電影資料館聯盟成員發出的介紹信，以保證該機構將遵守國際電影資料館聯盟處理電影拷貝的所有標準和規則，申請方能獲批。
8. 拷貝不會借予使用塔式放映機，或把拷貝黏接大卷盤以減少換片次數的機構。外借電影拷貝須填妥附錄 II 的同意書。
9. 申請機構須承擔一切所需的運輸費、清關費和稅項，以及雙程的保險費用。付運貨物的申報價值須為（每套拷貝或數碼電影檔案(DCP)）1,000 美元和（每盒錄影帶或數碼影碟(DVD)）100 美元。至於外地的電影節／資料館／機構借用拷貝，提取和歸還拷貝／數碼電影檔案(DCP)／錄影帶／數碼影碟(DVD)均須直接派送上門。獲批外借的拷貝會於借用期首天前的一周送出，並須於借用期滿之後一周內完整歸還。外地申請機構須提供付運帳號，以便付運。
10. 獲批申請機構除須向版權持有人或獲授權發行商繳付所需影片租金外，還須盡早付清借用費，價目如下：

	外借拷貝費用／ 數碼電影檔案 (DCP)	外借錄影帶／數碼 影碟(DVD)費用	外借字幕費用
外地機構	每套影片 *3,000 港元(=385 美元)	每套影片 *1,000 港 元(=130 美元)	1,000 港元(=130 美元)(已繳拷貝 ／數碼電影檔案 (DCP)／錄影帶／ 數碼影碟(DVD)借 用費的機構費用 減半)
本地機構	每套影片 1,500 港元(=193 美元)	每套影片 500 港元 (=65 美元)	1,000 港元(=130 美元)(已繳拷貝 ／數碼電影檔案 (DCP)／錄影帶／ 數碼影碟(DVD)借 用費的機構費用 減半)

*國際電影資料館聯盟成員可獲豁免

11. 付款必須以支票或銀行本票的方式以港元支付，抬頭“**香港特別行政區政府**”，在借用期前至少 6 個工作天付清。不接受銀行直接轉帳。為免國際郵遞延誤，申請機構宜以專業的速遞公司，直接把本票送到資料館辦事處（香港西灣河鯉景道 50 號）。
12. 獲批申請機構須負責外借拷貝由交付至歸還資料館或轉運到另外的目的地期間的安全與保安。付運和保險的一切費用概由獲批申請機構負責。拷貝如遭受意外損毀，獲批申請機構須支付重新添置的費用及 20%附加費。電影資料館保留權利以任何理由，包括但不限於拷貝無故損毀、未獲授權使用或複製等，暫停或終止對任何機構的外借優惠。
13. 請在所有印刷品上鳴謝“**康樂及文化事務署香港電影資料館**”，並把有關印刷品各送一份給資料館以作記錄。
14. 香港電影資料館對上述準則保留所有詮釋權利，並可隨時撤回批准外借的決定而不作任何事先通知。香港電影資料館、康樂及文化事務署，以至政府均無須對撤回批准的決定所招致的任何損害賠償申索承擔法律責任。

申請外借香港電影資料館珍藏拷貝
設施／服務核對表

申請外借香港電影資料館珍藏拷貝須提供放映場地資料，以供考慮其申請。

放映場地名稱：^{*} _____

地址：^{*} _____

1. 貴機構是否國際電影資料館聯盟成員？ ^{*}☐ 是 ☐ 否
2. 是否曾向國際電影資料館聯盟成員借用拷貝？ ^{*}☐ 是 ☐ 否
 （如是，請說明借用的年份和向哪個成員借用：
^{*} _____)
3. 是否使用塔式放映機進行擬議的放映活動？ ^{*}☐ 是 ☐ 否
4. 是否有放映珍藏拷貝的經驗？ ^{*}☐ 是 ☐ 否
5. 如影片在放映時或放映後遭受損毀，是否會剪掉影片畫格以作修補？ ^{*}☐ 是 ☐ 否
6. 是否會在放映前剪掉每卷影片首尾兩端？ ^{*}☐ 是 ☐ 否
7. 是否會把多卷影片黏接成一卷放映？ ^{*}☐ 是 ☐ 否
8. 是否會在電影拷貝上加上提示標記？ ^{*}☐ 是 ☐ 否
9. 收貨／付運地方是否圍封或遮蔽的？ ^{*}☐ 是 ☐ 否
10. 是否有溫度濕度受到控制的地方存放借來的拷貝？ ^{*}☐ 是 ☐ 否

申請外借香港電影資料館珍藏拷貝 同意書

本人／我們保證根據以下指引妥善處理所有商借之藏品：

1. 如影片影像有瑕疵或損毀，或須以不正確的畫幅頻率放映，請於場刊內清楚說明，或於放映前口頭向觀眾說明。
2. 請以正確的畫幅寬高比、片門及畫幅頻率放映影片，尤其是默片。如未能以正確的設定放映，則必須在可能範圍內以最接近的設定放映，並知會觀眾任何與原來設定有別的改變。
3. 所有影片須以獨立本放映，不得採用塔式放映機，也不得將獨立本黏接大卷盤（俗稱“大餅”）放映，因為將獨立本黏接容易導致影片畫格損失，增加磨損及損壞影片。所有影片必須採用雙放映機放映。只有在特殊情況下，並在取得香港電影資料館批准後，才可把影片卷黏接，但條件是只可以在黑色引領片處而不得在有影像或接近有影像處黏接影片卷。所有過機提示標記絕不可加於有影像的地方或影片的聲軌上。
4. 請盡量減少放映次數，因為每次影片經過放映機後，都可能造成耗損。總括而言，為保護資料館珍貴的藏片，非必要的放映可免則免。
5. 如影片遭意外損毀，放映人員不得試圖修補，且在任何情況下均不得移除任何影片畫格包括損毀部份。放映人員須儘快向香港電影資料館作出報告，確保就損毀作出正確評估。借取的影片如遭損毀，必須支付修復費用。損毀的影片必須立即送回香港電影資料館，不得繼續放映。

本人／我們同意全權負責妥善保管及完整歸還資料館借出供
*

（節目名稱）放映或宣傳用之所有藏品，節目日期為* 至*。
藏品在借用期間（包括在往來付運之時），無論直接或非直接由本機構職員引致的損毀，我們定當向資料館作出賠償。電影拷貝、數碼電影檔案(DCP)、錄影帶、數碼影碟(DVD)及其它物件，已訂定劃一收費，每部影片的拷貝或數碼電影檔案(DCP)為一千美元，而每盒錄影帶或數碼影碟(DVD)為一百美元。

簽署： 請在此簽名
當您儲存已簽署的表單後，您將無法再編輯這表單。如需要，請在簽名前另存一份複本。

機構印鑑： 請在此蓋印
當您儲存已簽署的表單後，您將無法再編輯這表單。如需要，請在簽名前另存一份複本。

姓名：* _____

機構名稱：* _____

職位：* _____

日期：* _____